



Тарев Александр Сергеевич

Желаемая должность: **Креативный, ведущий дизайнер, менеджер по продвижению**
Зарплата: **60 000 руб. в месяц**
Тип работы: **Не имеет значения**
Место работы: **на территории работодателя**

Ф.И.О.: **Тарев Александр Сергеевич**
Телефон: **+7 (495) 425-51-38 (с 20-00 до 23-00)**
Телефон: **+7 (903) 762-72-03 (с 00-00 до 24-00)**
Электронная почта: **tarev@yandex.ru**
Другие контакты: **ICQ 330-197-069**

Личная информация

Город проживания: **Москва**
Район проживания: **Ясенево**
Ближайшее метро: **Ясенево**
Образование: **Высшее**
Дата рождения: **27 апреля 1978 г. (34 года)**
Пол: **мужской**
Семейное положение: **Женат, дети есть**

Опыт работы

Период работы: **С ноября 2011 года по настоящее время (1 год и 2 месяца)**
Должность: **Менеджер по продвижению (Полная занятость)**
В организации: **ООО Ареал Био, г.Москва**
Описание деятельности организации: **Производство и продажа ветеринарных препаратов**
Должностные обязанности:

- Создание, поддержка и постоянное наполнение веб-сайта компании;
- Дизайн, верстка, макетирование всей полиграфической продукции (буклеты, каталоги, листовки и т.д.), POS материалов, этикетки, упаковки, наружной рекламы, реклама в СМИ (модульная и текстовая);
- Рекламный копирайтинг (написание слоганов, рекламных текстов и статей, новостей);
- Фотосъемка: предметная (продукция), репортажная (мероприятия);
- Работа с подрядчиками и партнерами - поиск, общение, контроль, документооборот;
- Разработка стратегий и ведение рекламных кампаний в сети Интернет (контекст: Яндекс. Директ, AdWords; баннерная реклама);
- SEO продвижение сайта компании (координация работы профильных подрядных компаний);

- Выставки: организация (работа с застройщиками, организаторами, оформление документов), заезд/выезд, дизайн стенда, оформление стенда, работа на стенде.

Период работы:

С марта 2009 по ноябрь 2011 года (2 года и 8 месяцев)

Должность:

Дизайнер отдела рекламы и маркетинга (Полная занятость)

В организации:

Московский Дом Книги, г.Москва

Описание деятельности организации:

Сеть книжных магазинов

Должностные

обязанности:

1. Дизайн, верстка, макетирование всей полиграфической продукции (буклеты, каталоги, листовки и т.д.), POS материалов, рестайлинг;
2. Поддержка и ведение бренда;
3. Креатив и дизайн поддержка маркетинговых акций;
4. Копирайт (слоганы, рекламные тексты);
5. Поддержка веб-сайтов компании;
6. Дизайн наружной рекламы: оформление витрин, внешние конструкции, внутреннее оформление магазинов, оформление корпоративного транспорта.

Период работы:

С июня 2005 по март 2009 года (3 года и 9 месяцев)

Должность:

Менеджер по креативу / ведущий дизайнер / координатор отдела рекламы (Полная занятость)

В организации:

Эксимер, г.Москва

Описание деятельности организации:

Производство персональных компьютеров

Должностные

обязанности:

1. Дизайн – верстка - pre press полиграфии, сувенирки, упаковки, персонализация продукта, работа с подрядчиками, ведение переговоров.
2. Креатив рекламных и продуктовых концепций, поддержка и ведение бренда.
3. Креатив и дизайн поддержка маркетинговых акций
4. Копирайт (слоганы, рекламные тексты)
5. Креатив видео – аудио роликов (раскадровки от руки), джинглов.
6. Контент менеджмент сайта компании (www.excimer.com): написание текстов, поддержка, дизайн, верстка html, css.

Период работы:

С мая 2003 по июль 2005 года (2 года и 2 месяца)

Должность:

Ведущий дизайнер в отделе рекламы (Полная занятость)

В организации:

ЗАО МВП "Семейный Доктор", г.Москва

Описание деятельности организации:

Частная медицинская поликлиническая практика.

Должностные

обязанности:

Обязанности: Визуальный креатив рекламных и продуктовых концепций
Создание, поддержка и ведение бренда компании (фирменный стиль, брендбук, регламенты и т.д.)
Копирайт креатив (написание слоганов, рекламных текстов)
Координация веб-проектов (контент, дизайн)
Дизайн и макетирование: фирменный стиль, упаковка, полиграфическая коммуникативная реклама, наружная реклама.

Период работы:

С сентября 2002 по май 2003 года (8 месяцев)

Должность:

Ведущий художник-дизайнер (Полная занятость)

В организации:

ООО Двери Юнион, г.Москва

Описание деятельности организации:

Производства и продажа дверей

Должностные

обязанности:

Обязанности: Визуальный креатив рекламных и продуктовых концепций
Создание, поддержка и ведение бренда компании (фирменный стиль, брендбук, регламенты и т.д.)
Копирайт креатив (написание слоганов, рекламных текстов)
Координация веб-проектов (контент, дизайн)

Дизайн и макетирование: фирменный стиль, упаковка, полиграфическая коммуникативная реклама, наружная реклама.

Период работы: **С июня 2001 по сентябрь 2002 года (1 год и 3 месяца)**
Должность: **Художник-дизайнер (Полная занятость)**
В организации: **ЗАО Альвита, г.Москва**
Описание деятельности организации: **Рекламное агентство: упаковка, брендинг.**
Должностные обязанности: **Дизайн: полиграфия (упаковка, этикетка), фирменный стиль.**

Образование

Учебное заведение: **Московский Педагогический Университет (ныне МОПИ) (Москва)**
Дата окончания: **2000 год**
Уровень образования: **Высшее**
Факультет: **Изобразительных Искусств и Народных ремесел**
Специальность: **Учитель ИЗО**
Форма обучения: **Дневная/Очная**

Курсы и тренинги

Название курса: **Компьютерная графика**
Учебное заведение: **МУЦ "ЕВРОКОЛЛЕДЖ", г. Москва**
Продолжительность: **3 месяца**
Дата окончания: **2000 год**

Иностранные языки и компьютерные навыки

Английский: **Технический**
Компьютерные навыки: **Mac/PC:
Office
Vector (Adobe, Corel)
Raster (Adobe)
Web - css, html (Macromedia)
А также: запись, съемка, редактирование и монтаж аудио и видео, и многое другое. На "ты" с любой техникой.**
Уровень владения компьютером: **Эксперт**

Дополнительная информация

Наличие водительских прав: **Категория В**
Готовность к командировкам: **готов**
Рекомендации и ссылки: **Личный сайт: тарев.рф**

Ключевые навыки и достижения: **Я — профи. Имею очень большой опыт: в рекламе с 2000 года.**

Мои навыки:

1. Координация работы рекламного отдела компании;
2. Визуальный креатив рекламных и продуктовых концепций;
3. Создание и поддержка визуальной части бренда и фирменного стиля

компании;

4. Рекламный копирайтинг (написание слоганов, рекламных текстов и статей, новостей);

5. Веб-сайты (разработка дизайна, навыки верстки html/css, работа с контентом);

6. Разработка стратегий и ведение рекламных кампаний в сети Интернет (контекст: Яндекс. Директ, AdWords; баннерная реклама);

7. SEO продвижение сайта компании (координация работы профильных подрядных компаний);

8. Дизайн, верстка, макетирование полиграфической продукции любой сложности (буклеты, каталоги, листовки и т.д.), POS материалов, этикетки, упаковки; креатив, дизайн наружной рекламы, реклама в СМИ (модульная и текстовая), реклама на транспорте (в метро, наземный транспорт), в городе (брендмауэры, растяжки);

9. Фотосъемка: предметная (продукция), репортажная (мероприятия);

10. Работа с подрядчиками и партнерами - поиск, общение, контроль, документооборот;

11. Выставки: организация (работа с застройщиками, организаторами, оформление документов), заезд/выезд, дизайн стенда, оформление стенда, работа на стенде.

Дополнительные
сведения:

Личные качества:

- коммуникабелен
- самокритичен
- обладаю стратегическим мышлением
- качествами лидера и организатора
- легок и приятен в общении
- умею слушать и принимать чужую точку зрения
- самоорганизован
- ответственный
- мобилен
- активная жизненная позиция

Ещё:

- Грамотно говорю и пишу
- Быстро учусь
- Здоровое и тонкое чувство юмора, в меру самоироничен
- Всегда использую творческий (креативный) подход к решению стандартных и нестандартных задач
- В наличии чувство композиции, музыкальный слух, визуальное мышление

Увлечения:

Семья, путешествия, фотография, музыка (винил, домашнее музицирование), животные, новые знания.
